

TEXTOS PROFESIONALES:

CURRICULUM VITAE.



EL CURRICULUM VITAE

El diccionario de la RAE define Currículum como:

"Relación de los títulos, honores, cargos, trabajos realizados, datos biográficos, etc., que califican a una persona".



Así pues, este tipo de documento deberá recoger información sobre:

- Datos biográficos.
- Títulos académicos y profesionales.
- Experiencia laboral y profesional.

Los modelos de currículum más frecuentes son:

Exposición de la información	Ventajas
<u>Cronológica</u> : Desde la experiencia laboral más antigua hasta la más reciente.	Demostración de la evolución ascendente.
<u>Cronológica inversa</u> : Desde la experiencia laboral más reciente hasta la más antigua.	Destaca la experiencia más reciente , que suele ser la que más interesa a la empresa contratante.
<u>Funcional</u> : Distribución de la información laboral por temas o sectores.	Proporciona información rápida y precisa sobre tu experiencia en un determinado campo.

¿Cómo decidimos nosotros qué modelo escoger para plantear nuestros datos profesionales?

Tendremos que intentar deducir el **INTERÉS DE LA EMPRESA** en cada caso concreto para optar por uno u otro.

También podemos elegir el modelo teniendo en cuenta los rasgos de nuestro **PERFIL PERSONAL**. Por ejemplo, si hemos estado tiempos intermitentes sin trabajar, es mejor no optar por una exposición cronológica de los datos, donde estos espacios en blanco serán más evidentes. En ese caso, lo más lógico sería escoger un currículum funcional.

APARTADOS:

- **Datos personales:** Nombre y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, correo electrónico, domicilio y teléfono de contacto.
- **Formación académica:** Estudios que has realizado. No olvides especificar dónde los has cursado y en qué fechas.

- **Experiencia profesional:** Debes incluir qué experiencia profesional tienes, indicando en qué empresa has trabajado y durante qué periodos.
- **Idiomas e informática:** El conocimiento de otro idioma y de informática te facilitarán el acceso a muchos puestos de trabajo. Si los tienes, es importante que los menciones.
- **Otros datos de interés:** Es importante que la empresa en la que quieres trabajar sepa tus condiciones de incorporación a este empleo.

En nuestro currículum, sin faltar a la verdad en ningún momento, **resaltaremos siempre lo que más nos interese que se lea.**

- Si tenemos varios títulos, pero ninguna experiencia, insistiremos mucho más en el apartado de **formación académica.**

- Si, por el contrario, nuestra experiencia laboral es amplia, pero no tenemos títulos, detallaremos más el apartado de **formación laboral.**

La **PRESENTACIÓN** de nuestro documento será irreprochable porque tenemos que causar una buena impresión.

Consejos:

-Es mejor presentarlo a **ordenador** (a no ser que te pidan en la empresa que sea manuscrito).

-Respetar cuidadosamente los **márgenes**.

-Deja **espacios en blanco** entre cada uno de los apartados para que todos sean perfectamente legibles.