

TEXTOS PROFESIONALES:

CARTA DE PRESENTACIÓN.



LA CARTA DE PRESENTACIÓN

- Generalmente, acompaña al **currículum** y sirve para exponer las razones por las que estamos interesados por un puesto de trabajo.
- Tiene una extraordinaria importancia. Piensa que será el primer documento que se lea por la parte contratante y, por lo tanto, deberá obtener de su lectura una **IMPRESIÓN MUY FAVORABLE** de nosotros que le haga pensar que somos mejores candidatos que el resto.

¿Cómo conseguirlo?

- La redactaremos con **claridad** y **concisión**.
- Cuidaremos especialmente la **ortografía**.
- Entregaremos siempre el texto **original** (nunca fotocopias).
- Prestaremos mucha atención a la limpieza, respetando los **márgenes** y evitando las tachaduras y escribiendo solo por una cara.
- Es preferible escribirla en el **ordenador** (y siempre en formato DinA4).
- Expondremos **brevemente** nuestras razones para optar al puesto de trabajo. No es aconsejable abrumar con exceso de información.

María García Sánchez
C/ Alfaguara, 14
06011 Badajoz

SINATEX S.A.
Avda. de Huelva, 34
10456 Madrid

Badajoz, a 17 de septiembre de 2008

Estimados señores:

He tenido ocasión de ver en el Periódico Hoy su oferta de empleo como representante de productos químicos en el sector de Cáceres.

Como puede comprobar en el currículum personal que le adjunto, tengo experiencia en laboratorios químicos, ya que estuve desempeñando durante ocho años consecutivos un puesto de análisis en dos empresas.

Por esta razón, les rogaría tuvieran en cuenta mi solicitud.

Quedo a la espera de sus noticias.

Atentamente,

Fdo. María García Sánchez

Membrete:

A la izquierda tus **datos personales**.

A la derecha los **datos de la empresa**.

Lugar y fecha.

Saludo inicial: emplea siempre una fórmula de cortesía.

Cuerpo de la carta: Exposición de tu interés en este puesto de trabajo.

Cita tu currículum personal.

Puedes hacer referencia también a tu disponibilidad para concertar una entrevista.

Despedida.

Firma: Rúbrica y Firmado.

María García Sánchez
C/ Alfaguara, 14
06011 Badajoz

DATOS PERSONALES

LUGAR Y FECHA

Badajoz, a 17 de septiembre de 2008

DATOS EMPRESA

SINATEX S.A.
Avda. de Huelva, 34
10456 Madrid

CUERPO DE LA CARTA

Estimados señores: SALUDO INICIAL

He tenido ocasión de ver en el Periódico Hoy su oferta de empleo como representante de productos químicos en el sector de Cáceres. (INTERÉS)
Como puede comprobar en el currículum personal que le adjunto, tengo experiencia en laboratorios químicos, ya que estuve desempeñando durante ocho años consecutivos un puesto de análisis en dos empresas.
Por esta razón, les rogaría tuvieran en cuenta mi solicitud.

Quedo a la espera de sus noticias.

Atentamente,


DESPEDIDA

RÚBRICA

Fdo. María García Sánchez

FIRMADO